

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 4 «Лебедушка» г. Южно-Сахалинска
693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина 327 В.

Телефон/факс: (4242) 23-43-34, e-mail: yusgo.madouds.4@sakhalin.gov.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 4 «Лебедушка»
г. Южно - Сахалинска
А.С.Максачёва
приказ № 299 от 01.09.2025



**Правила приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида № 4 «Лебедушка» г. Южно – Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Лебедушка» г. Южно - Сахалинска (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Лебедушка» г. Южно - Сахалинска (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»; от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ № 4 «Лебедушка» г. Южно – Сахалинска.

1.3. Правила приема регулируют отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (далее по тексту – дети) по вопросам приема детей в Учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. МАДОУ № 4 «Лебедушка» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории) за которой закреплён детский сад (далее закреплённая территория).

1.6. Правила приема воспитанников в МАДОУ № 4 «Лебедушка» предполагает последовательное выполнение приведённых ниже действий.

1.7. В приеме в МАДОУ № 4 «Лебедушка» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных п. 3.4. настоящих Правил. В случае отсутствия мест в МАДОУ № 4 «Лебедушка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

1.8. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в МДОУ № 4 «Лебедушка» реализующего основную образовательную и программу дошкольного образования) и по день его отчисления включительно.

Компенсация части родительской платы за второго и последующих детей составляет - 20 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в МАДОУ № 4 «Лебедушка» - на первого ребенка;

- 50 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в МАДОУ № 4 «Лебедушка» - на второго ребенка;

- 100 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в МАДОУ № 4 «Лебедушка» - на третьего и последующих детей.

1.9. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в МАДОУ № 4 «Лебедушка», согласно представленным документам (опекаемые дети и дети-инвалиды).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МАДОУ № 4 «Лебедушка» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МАДОУ № 4 «Лебедушка» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с одного года шести месяцев и до восьми лет.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года.

2.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает размещение настоящих правил, информации о сроках приема документов, графика приема документов, примерных форм заявлений о приеме в МАДОУ № 4 «Лебедушка», на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 4 «Лебедушка» в сети «Интернет».

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков числе русского языка как родного языка, государственных РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.7. На внеочередное зачисление ребенка в МАДОУ № 4 «Лебедушка» имеют право:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с воздействием последствий Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

- инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к работам, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и органов внутренних дел, государственной противопожарной проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п.п.1, 2 ч. 1 ст. 13; п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. №2441 (о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС).

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа лиц из подразделений особого риска, ставшие инвалидами; лица из подразделений особого риска, являющиеся непосредственными участниками подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ; семьи потерявшие кормильца из числа лиц из подразделений особого риска (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1).

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (о прокуратуре Российской Федерации)

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (О статусе судей в Российской Федерации)).

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (О Следственном комитете Российской Федерации)).

2.8. На первоочередное зачисление ребенка в МАДОУ № 4 «Лебедушка» имеют право:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 (О мерах по социальной поддержки семей).

- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 (о дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов).

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ ко статусе военнослужащих>).

- дети сотрудников полиции (п.п. 1-5 п.6 ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)

погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения, службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудников, согласно п.п. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ (О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации): погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2014 г. № 227).

2.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют дополнительные права на первоочередное зачисление ребёнка в ДОУ:

- гражданам, уволенным с военной службы и членам их семей устанавливаются дополнительные права: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ О статусе военнослужащих).

2.10. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в МАДОУ № 4 «Лебедушка» уже обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67, Закона об Образовании в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МАДОУ № 4 «Лебедушка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (пп. "е" введен Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 3з).

3.2. Родители (законные представители) детей, поступающих в МАДОУ № 4 «Лебедушка», представляют медицинское заключение, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3. Для зачисления в МАДОУ № 4 «Лебедушка» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4. Для зачисления в МАДОУ № 4 «Лебедушка» родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий законность нахождения заявителя на территории РФ (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления о приеме в МАДОУ № 4 «Лебедушка», должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МАДОУ № 4 «Лебедушка», учебной программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 правил, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, предоставлении в трехдневный срок после приказа о зачислении на ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МАДОУ № 4 «Лебедушка» (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информации о телекоммуникационных сетях общего пользования предусмотренном административным регламентом о муниципальной услуги.

3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

3.12. Зачисление ребенка на прием в МАДОУ № 4 «Лебедушка» оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. Лицо, ответственное за прием документов, издание приказа о зачислении размещает информационном стенде.

3.14. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации.

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием в МАДОУ № 4 «Лебедушка» осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, согласий родителей (законных представителей)

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся.

4.4. На основании представленных исходной организацией документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Зачисление ребенка в МАДОУ № 4 «Лебедушка» оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после зачисления ребенка МАДОУ № 4 «Лебедушка» заключения договора.

5. Участники образовательного процесса при приеме воспитанников и их полномочия.

5.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников МАДОУ № 4 «Лебедушка» являются:

- Администрация МАДОУ № 4 «Лебедушка».
- Родители (законные представители) детей

5.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- возможность ознакомления с ходом образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;

- присутствие в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между МАДОУ № 4 «Лебедушка» и родителями (законными представителями);
- досрочное расторжение договора между МАДОУ № 4 «Лебедушка» и родителями (законными представителями) на условиях, определенных договором между МАДОУ № 4 «Лебедушка» и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников МАДОУ № 4 «Лебедушка»

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МАДОУ № 4 «Лебедушка»;
- соблюдать условия договора между МАДОУ № 4 «Лебедушка» и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ № 4 «Лебедушка» в установленном для конкретной семьи размере в срок, указанный в договоре между МАДОУ № 4 «Лебедушка» и родителями (законными представителями);
- взаимодействовать с МАДОУ № 4 «Лебедушка» по всем направлениям;
- уважать честь и достоинство работников МАДОУ № 4 «Лебедушка».

5.4. Администрация МАДОУ № 4 «Лебедушка» имеет право:

- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, уставом, порядком, определенным Учредителем.

5.5. Администрация МАДОУ № 4 «Лебедушка» обязана:

- выполнять Устав МАДОУ № 4 «Лебедушка»
- соблюдать права всех участников образовательного процесса.